



Office 365



Formación Office 365 Productividad

“¡Mejora la Productividad en todas las áreas de tu empresa!”

Office 365 es la suite de Microsoft que ofrece las **herramientas colaborativas necesarias para mejorar la productividad** de los profesionales y de las empresa.

En este curso te enseñamos a utilizar correctamente las herramientas de Office 365 para **obtener el máximo beneficio** de ellas, con una **mayor funcionalidad, seguridad y movilidad** en tu trabajo.

Todo ello acompañado de la mano de **consultores expertos en Microsoft Office 365** que se encargarán de transmitirte, de manera avanzada, sus conocimientos aplicados a casos reales para que consigas aprovechar el curso al máximo.

Inforges
seidor

NOS DIRIGIMOS A TÍ

Este módulo está **dirigido a Directivos y responsables de área**, sin necesidad de conocimientos de informática técnica para el entendimiento de la arquitectura y funcionamiento del software.

Las **Fecha límite** de inscripción para esta edición será el 20 de marzo de 2019.

Las plazas son limitadas (**máximo 12 alumnos**).

¡Reservar tu plaza ya!

» 26, 27 y 28 de Marzo
Horario de 9:00h-14:00h

Lugar de impartición: Inforges

Precio: 825 € + IVA / Bonificable F.E.F.E

*Segundo alumno y sucesivos: 620€

CONTENIDOS DEL CURSO

MÓDULO 1. ¿QUÉ ES OFFICE 365?

- Visualización y uso del portal de Office 365.
- Personalizaciones del portal de Office 365.
- Instalación del paquete Office.

MÓDULO 2. OUTLOOK WEB APP

- Gestión del correo en la web de Microsoft.
- Grupos de Outlook.
- Personalización de OWA..

MÓDULO 3. ONE DRIVE

- Cómo usar OneDrive en la nube.
- Uso compartido de archivos personales.
- OneDrive de escritorio.

MÓDULO 4. MICROSOFT TEAMS

- ¿Qué es Microsoft Teams?
- Integración con grupos de Outlook.

MÓDULO 5. CONOCER OTRAS APLICACIONES DE OFFICE 365

- Paquete Office web.
- Sharepoint.
- Forms.
- Planner.
- Power Apps.



Office 365 integra un completo paquete de herramientas diseñadas para facilitarte la vida.

¡Inscríbete y descubre todo lo que puedes hacer con Office 365!

SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN: FORMACION OFFICE 365 - PRODUCTIVIDAD PARA DIRECTIVOS Y RESPONSABLES*

EMPRESA

NOMBRE/APELLIDOS

CARGO

NIF TELÉFONO

E-MAIL

FIRMA:

Solicita bonificación de la F.E.FE

Para formalizar su inscripción realice una transferencia a la cuenta bancaria Sabadell: **0081 0626 90 0001601763** y envíe esta ficha cumplimentada junto con el justificante de ingreso bancario al correo electrónico marketing@inforges.es

Los datos, que proceden directamente del interesado, serán recogidos bajo la responsabilidad de Inforges, SL con la finalidad de gestionar el evento o curso de formación al que se inscribe y si nos da su correo le mantendremos informado sobre las novedades del sector. La base legal que nos permite tratar sus datos es el consentimiento prestado. Sus datos serán cedidos a las empresas del grupo para mantenerle informado sobre sus actividades. Tiene derecho a acceder, rectificar y suprimir sus datos y otros derechos explicados en la información adicional disponible escribiendo un correo electrónico a marketing@inforges.es